

تشكيل اللجان الداخلية بوحدة الجودة

(طبقاً للتوصيف الوظيفي
باللائحة التنفيذية بوحدة
ضمان الجودة)
(تُكلّف وحدة التدريب بالكلية باداء
مهام اللجنة)

٢- لجنة التدريب:

- أ.د/ مني فواد عبد الغني
- أ.د/ وفاء أنور محمد سليمان
- أ.د/ ناصر محمد مكاوي
- د/ سلوى كامل
- د/ سيد حميده
- د/ محمود رشدي
- د/ نهى جميل
- د/ إيمان السيد

١- لجنة التعامل مع المستفيدين

(تتضمن لجنة الإستبيانات)

٤- لجنة منسقى معايير الجودة:

- أ.د/ محمود إبراهيم حسين
- أ.د/ أسامة الفقي
- د/ عزة عبد المعطي
- د/ مي محمد عبد الحميد رفاعي
- د/ ياسر يحيى أحمد
- د/ ميسة محمد علي
- د/ صفا عبد القادر
- د/ حربي عز الدين حسن
- د/ محمود عبد الحافظ
- د/ محمود رشدي سالم
- د/ أمانى طلعت
- د/ عبد الله محمود كامل
- د/ خالد حسن عبد العزيز
- د/ نيفين يحيى

- أ.د/ جمال عبد الرحيم
- د/ أمانى طلعت
- د/ خالد حسن
- د/ منصور عبد الرازق
- د/ رشيدة ربيع

٣- لجنة المراجعة الداخلية:

لجنة الاستبيانات:

طبقاً للتوصيف الوظيفي باللائحة التنفيذية بوحدة ضمان الجودة تُكلّف وحدة الإستبيانات بالكلية
باداء مهام اللجنة.

م.صادر

٢٠١٧/١٠/٢٥



مسقى الأقسام العلمية بالجودة :

- منسق قسم الآثار المصرية بالجودة
- منسق قسم الآثار الإسلامية بالجودة
- منسق قسم ترميم الآثار بالجودة
- منسق قسم الآثار اليونانية والرومانية بالجودة

- د/ خالد حسن عبد العزيز
- أ.د/ جمال عبد الرحيم
- أ.د/ محسن محمد صالح
- أ.د/ حسان عامل

**ملحوظة : هذه اللجان الخمس تعمل بشكل تكاملٍ بهدف تحقيق مفهوم وتطبيق
نظم ضمان الجودة بالكلية**

يُعتمد....



المهام والتوصيف الوظيفي للجان الخمس

وحدة الجودة بالكلية

١- لجنة التعامل مع المستفيدين : (لجنة ملزمة في الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة):

- ١- تحديد إحتياجات المستفيدين من الخريجين "برامج - مقررات - دورات خاصة".
- ٢- التواصل مع لجنة التدريب للتخطيط لدورات تدريبية للمتعلمين تلائم سوق العمل.
- ٣- التواصل مع المستفيدين من خلال لقاءات الخريجين ... إلخ.
- ٤- التواصل مع لجنة الإستبانات لتطبيق إستبانات لقياس مدى الرضا عن الخريجين بصفة دورية.
- ٥- التواصل مع المستفيدين لتعيين الخريجين من الطلاب الفائزين.

٢- لجنة التدريب (لجنة ملزمة في الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة، إلا إذا توافرت وحدة

للتدريب بالكلية فإنها تكفل بأداء مهام اللجنة:

- ١- تحديد الإحتياجات التدريبية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الكلية لكل من (القيادات وأعضاء هيئة التدريس ، والإداريين والطلاب والخريجين وللمجتمع المستفيد).
- ٢- إعداد خطط تدريبية في ضمان الجودة مبنية على الإحتياجات تشمل مؤتمرات وندوات وبرامج تدريبية وورش عمل ونشرات دورية موجهة إلى كل من : (القيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب والمستفيدين).
- ٣- تفعيل ومتابعة تنفيذ الخطط التدريبية.
- ٤- تقويم أداء البرامج التدريبية مع إعداد النماذج الازمة.
- ٥- صياغة التوصيات بالمؤتمرات والندوات وورش العمل والبرامج التدريبية الخاصة بضمان جودة التعليم العالي.
- ٦- تجهيز المطبوعات والنشرات الالزمه للدورات التدريبية.
- ٧- تقديم تقارير دورية عن البرامج التدريبية لمجلس الكلية.

٣-لجنة المراجعة الداخلية:

- ١- مراجعة إستيفاء معايير جودة التعليم والإعتماد للجان الفرعية (١٤) بالكلية.
- ٢- مراجعة توصيفات البرامج والمقررات الدراسية بالكلية.
- ٣- مراجعة تقارير المقررات والبرامج الدراسية بالكلية.
- ٤- تقويم أداء وحدة التدريب بالكلية.
- ٥- تقويم أداء وحدة الإستبانات بالكلية.

٤-لجنة منسقى معايير الجودة (لجنة ملزمة في الهيكل التنظيمي لوحدة الجودة):

تتكون من (١٤) لجنة فرعية تختص كل منها بمعيار محدد من المعايير الأربع عشر وتختص بالآتي:

- ١- متابعة تنفيذ الآليات التابعة للمعايير.
- ٢- تحديث البيانات والمعلومات بشكل دوري للمعايير المختلفة.
- ٣- إستيفاء مؤشرات كل معيار من المعايير المختلفة.
- ٤- توفير الأدلة وال Shawahd الخاصة بمؤشرات كل معيار من المعايير المختلفة.

٥-لجنة الاستبانات (تكلف وحدة الاستبيانات بالكلية بأداء مهام اللجنة):

تختص بإعداد الإستبيانات وتحليلها وإظهار النتائج وتشتمل :

- ١- إستبيانات قياس الرضا للأطراف المختلفة.
- ٢- إستبيانات لتقويم القيادات وأعضاء هيئة التدريس والطلاب والخريجين والإداريين.
- ٣- إستبيانات تقدير الاحتياجات للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والإداريين والطلاب والخريجين والمستفيدين الخارجيين.
- ٤- إستبيانات خاصة بالبرامج والمقررات.
- ٥- إستبيانات لتقويم العملية التعليمية.
- ٦- إستبيانات تقييم التسهيلات الداعمة والموارد المادية (المكتبة ، المعامل ، القاعات).
- ٧- إستبيانات خاصة بالأنشطة الطلابية.
- ٨- إستبيانات خاصة بالبحث العلمي بالكلية.

- ٩- إستبيانات خاصة بخدمة المجتمع.
- ١٠- إستبيانات تحليل الواقع والخاصة بالخطة الإستراتيجية.
- ١١- إستبيانات التحليل البيئي للكلية.

ملحوظة :

يحق لكل لجنة من اللجان الخمس أن تستعين بمن تراه مناسباً من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والأقسام الإدارية بالكلية.

يعتمد،،،

